

- Iden 185 OTROS
- Atend 12 OFICIALIA MAYOR
- Ind Resp. 02 DIR. DE RECURSOS HUMANOS
- Yema 038 GESTION PARA RESULTADOS MUNICIPAL
- Programa 11 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

O B J E T I V O S

LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASI COMO LOS PROGRAMAS DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL A EFECTO DE ASEGURAR EL CUM-

Item	Descripción	Unidad de Medida	Ponderación %	1er Trimestre		Acumulado		Diferencia	Justificación	PORCENTAJE		
				Programada	Realizada	Programada	Realizada			E1	E2	E3
1	ELABORACION DE NOMINAS PARA PAGO DE PERSONAL	NOMINA	45	69	69	69	69	0				
2	ELABORACION DE PRENOMINA PARA REVISION DEL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA	PRE-NOMINA	18	44	44	44	44	0				
3	INFORME DE PERSONAL ASISTECON	INFORME	2	3	3	3	3	0				
4	REVISION DE EXPEDIENTE DEL PERSONAL	INFORME	2	3	3	3	3	0				
5	ELABORAR Y ACTUALIZAR CREDENCIALES	INFORME	2	3	3	3	3	0				
6	ELABORAR PROGRAMA DE VACACIONES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA	2	0	0	0	0	0				
	ELABORAR PROGRAMA DE VACACIONES NOMINA POLICIA	PROGRAMA	6	6	5	6	5	-1	EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DEL 2023, NO HUBO VACACIONES DEBIDO AL OPERATIVO DE SEMANA SANTA.			
	ELABORAR PROGRAMA DE VACACIONES SEMANAL	PROGRAMA	13	13	13	13	13	0				
	ACTUALIZAR PLANTILLAS DE PERSONAL	PLANTILLA	2	3	3	3	3	0				
	ELABORAR INFORME MENSUAL DE CAMBIOS DE ASCRIPCION DE LOS RECURSOS HUMANOS	INFORME	2	3	3	3	3	0				
	ELABORAR REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	REPORTE	2	3	3	3	3	0				
	CAPACITACION AL PERSONAL DEL AVTO	CURSO	2	0	0	0	0	0				
	ACTUALIZACION DE CHECKEOR	REPORTE	2	3	3	3	3	-1				
	TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE		100	153	152	153	152	-1				

NOTA: EL TOTAL DE LA PONDERACION DEBERA SUMAR 100

